

Functieomschrijving

Poetsen van café en evenementenzaal 'smorgens voor opening café
Gedurende 4 dagen per week, weekend inbegrepen, vanaf +/- augustus
2020

Profiel

Flexibel, verzorgd voorkomen, zin voor netheid

Jobgerelateerde competenties

- Afval verwijderen (huishoudelijk, industrieel)
- Vuilnisbakken en containers naar buiten brengen voor ophaling
- De ruimtes ventileren en verluchten
- Private buitenruimtes schoonmaken en onderhouden (groenzones, binnenplaatsen, ...)---
- Het basisonderhoud van apparaten en uitrustingen uitvoeren
- De opvolgdocumenten (uurrooster, plaats, ...) invullen en de betrokkenen informeren over afwijkingen
- Toiletten en keukens schoonmaken
- De handdoek- en zeepverdelers bijvullen
- Schoonmaakproducten en het materieel klaarmaken
- Gladde zones afbakenen
- Stof afnemen, afval sorteren en vuilnisbakken leegmaken
- Vloeren en meubilair schoonmaken
- Schoonmaakmaterieel schoonmaken en onderhouden
-

Persoonsgebonden competenties

- Creatief denken (Inventiviteit)
- Resultaatgerichtheid
- Leervermogen hebben
- Zelfstandig werken
- Contactvaardig zijn
- Omgaan met stress
- Zin voor nauwkeurigheid hebben
- Zich kunnen aanpassen aan veranderende omstandigheden (flexibiliteit)
- Regels en afspraken nakomen

Aanbod

Deeltijdse job, vakantiegeld, ecocheques

Plaats tewerkstelling

CELINA (Brouwershuis – Brouwershofke)
Puttestraat 7 3130 BEGIJNENDIJK

Vereiste studies

ASO 2de graad: Studiegebied Algemeen secundair onderwijs

Werkervaring

Minstens 2 jaar ervaring

Talenkennis

Nederlands (zeer goed)

Rijbewijs

B

Contract

Flexijob

Deeltijds - 16 uren per week, te presteren in 4 dagen

01 augustus 2020

Dagwerk

Weekend

Plaats tewerkstelling

Puttestraat 7 3130 BEGIJNENDIJK

Waar en hoe solliciteren?

Via e-mail: manuela.peeters@icloud.com

Per telefoon: [0491 256 338](tel:0491256338)

Persoonlijk aanmelden

Contact: Mevr. Manuela Peeters

CELINA

Puttestraat 7, 3130 BEGIJNENDIJK

Solliciteren met CV